

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*Leonardo Sinigalli*

*Indirizzi associati:*

*Settore Liceale: Classico e Scienze Umane "Isabella Morra"*  
*Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing "L. Sinigalli"*  
*Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio "L. Sinigalli"*  
*Istruzione Professionale: Servizi Socio-Sanitari*  
c.da Rotalupo tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 **SENISE** -PZ-

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**  
Web: [www.istsinigalli.edu.it](http://www.istsinigalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [pzis01800l@pec.istruzione.it](mailto:pzis01800l@pec.istruzione.it)

N°

8470

DATA

01/12/2021

### **DETERMINA A CONTRARRE N. 8470**

**OGGETTO: PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI dell'articolo 31- D.L 41 del 22 marzo 2021 (cd. Decreto "sostegni") CARTA FORMATO A/4 a.s. 2021/2022.**

CIG

ZAF342E964

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'articolo l'art. 31, comma 1 del D.L. 41/2020 (cd. Decreto "sostegni"), con cui il ministero ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti, nonché di supportare le istituzioni scolastiche nella gestione del periodo emergenziale;
- CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziato costituiscono un finanziamento straordinario ed aggiuntivo volto a supportare le istituzioni scolastiche nella gestione di questo difficile periodo di emergenza sanitaria;
- VISTO che sarà cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell'ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma (cfr. art.31, comma 1, D.L. 41/2021);
- VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione n. 7697 del 31/03/2021 con cui è stata disposta l'assegnazione a favore di questa istituzione scolastica
- PRESO ATTO che per le procedure di affidamento dei beni e servizi oggetto della disposizione in esame, si rinvia alle indicazioni contenute nel Quaderno n. 1 "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)", 1 aggiornato a novembre 2020, e, in particolare, nell'Allegato 17, avente ad oggetto la "Tabella riepilogativa delle principali previsioni contenute nel D.L. Semplificazioni, in materia di procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori";
- PRESO ATTO che le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 31 dicembre 2021 alla realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi;
- VISTO Il D.l. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma annuale per l'E.F. 2021 approvato dal consiglio di istituto in data 23/12/2020 con delibera n. 126;

VISTE l'assunzione in bilancio dei fondi in oggetto e la conseguente variazione effettuata dal DSGA al Programma annuale 2020;

RILEVATA l'esigenza di provvedere all'acquisto di carta formato A/4 per fotocopiatrici e stampanti in dotazione al nostro istituto, giunta ad esaurimento;

RILEVATA pertanto la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

VALUTATO che secondo le esigenze d'istituto i prodotti da acquistare devono essere professionali e efficienti in termini di resa tecnica;

RILEVATO che nessuna soluzione in convenzione CONSIP soddisfa attualmente tale condizione;

VISTA la disponibilità della ditta VEMAR SAS di Paterno (PZ) alla fornitura di carta formato A/4 ad un prezzo vantaggioso per l'amministrazione;

DATO ATTO che il CIG che identifica la presente fornitura è il **ZAF342E964**

### **DETERMINA**

-di approvare, per i motivi in premessa esposti, la spesa complessiva di euro **834,48** IVA inclusa, necessaria alla fornitura di carta formato A/4;

-Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa Schettini;

-Il dirigente scolastico affida al DSGA lo svolgimento delle attività istruttorie per procedere all'acquisto;

-Il DSGA conferma la compatibilità della spesa e procede all'acquisto.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Schettini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993