



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
Leonardo Sinigalli

Indirizzi associati:

Settore Liceale: Classico e Scienze Umane "Isabella Morra"
Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing "L. Sinigalli"
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio "L. Sinigalli"
Istruzione Professionale: Servizi Socio-Sanitari
c.da Rotalupo tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 **SENISE** -PZ-

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**
Web: www.istsinigalli.edu.it - e-mail: PZIS01800L@istruzione.it - Pec: pzis01800l@pec.istruzione.it

N°

2230

DATA

19/04/2021

DETERMINA A CONTRARRE N. 2230

OGGETTO: PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS 50/2016. Acquisto diretto materiale informatico e piccole attrezzature per funzionamento laboratori sede centrale e sede Liceo– a.s. 2020/2021.

CIG

ZA03166A2F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale

dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44/2001;

VISTO il D. Lgs n. 50/2016;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell’articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l’acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTA la Legge 136/2010;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATA la necessità di acquistare materiale informatico e piccole attrezzature, utili al buon funzionamento dei laboratori della sede centrale e della sede liceo;

VISTA l’indagine di mercato, al fine di individuare una ditta con i prezzi più vantaggiosi per l’amministrazione;

VISTA la disponibilità per la fornitura del materiale in discorso, della ditta M.&P. Recycling di Sant’Arcangelo (PZ);

PRESO ATTO che la ditta su menzionata, applica prezzi vantaggiosi per l’amministrazione;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento in economia/affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 del D.L. 50/2016 e dell’art. 34 del D.I. 44/2001, all’acquisto di materiale e piccole attrezzature per il funzionamento dei laboratori della sede centrale e la sede liceo;

- Di incaricare alla fornitura del materiale sopra menzionato la Ditta M. & P. Recycling di Sant’Arcangelo (PZ);
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€. 389,67 IVA inclusa** a carico dell’Attività 2021;
- Di informare la Ditta fornitrice del materiale, sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG **ZA03166A2F**, relativo alla fornitura oggetto di detta determinazione in tutte le fasi dell’istruttoria e di richiedere al fornitore di ripetere gli stessi codici sulla fattura elettronica;
- Che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, Responsabile unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa SCHETTINI ;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa SCHETTINI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993