

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Leonardo Sinigalli

Indirizzi associati:

Settore Liceale: Classico e Scienze Umane "Isabella Morra"

Settore Economico: Amministrazione Finanza e Marketing "L. Sinigalli"

Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio "L. Sinigalli"

Istruzione Professionale: Servizi Socio-Sanitari

c.da Rotalupo tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 **SENISE** -PZ-

Cod. Mecc.: PZIS01800L - C.F.: 82000290765 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFYRP8

Web: www.istsinigalli.edu.it - e-mail: PZIS01800L@istruzione.it - Pec: pzis01800l@pec.istruzione.it

Prot. 3816 del 27.06.2023

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Triennio 2021-2024

VERBALE N°

Il giorno 27 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 18.00, in modalità remota, si sono riuniti i membri componenti il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocati.

Fatto l'appello nominale risultano:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SCHETTINI Rosa	Dirigente	X	
2	DI CIANCIA Cristina	Genitore		X
3	FERRIGNO Lucia F.	Genitore	X	
4	FERRARA Vincenzo	Genitore	X	
5	PETRUZZELLI Maria F.	Genitore	X	
6	BELLUSCI Francesco	Docente		X
7	CAPORALE Ermiliano	Docente	X	
8	CHIAPPETTA Mario	Docente	X	
9	DI TARSIA Vincenzo	Docente	X	
10	LE ROSE LUIGI	Docente	X	
11	SANTORO ELIANA	Docente	X	
12	SASSONE Giuseppe	Docente	X	
13	SPALTRO Angela	Docente	X	
14	ELEFANTE Mario	Personale ATA		X
15	PONZIO Giuseppe	Personale ATA		X
16	BELLUSCI Pasquale	Alunni		X
17	FALCO Vincenzo	Alunni		X
18	MOLFESE Antonio	Alunni		X
19	ROSSI Vincenzo	Alunni		X

Assume la Presidenza la Sig.ra Lucia Ferrigno e riconosciuto che il numero di Consiglieri presenti rende valida l'adunanza, invita il Consiglio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Piano Attività ATA, periodo estivo;
2. Variazioni al P.A., e.f. 2023;
3. Verifica disponibilità e stato di attuazione del P.A., e.f. 2023;
4. Criteri per la formazione delle classi, a.s.23/24;
5. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 23/24;
6. Adozione Calendario scolastico, a.s. 2023/24;
7. Autovalutazione d'Istituto;
8. Verifica attuazione PTOF, annualità a.s.22/23;
9. Ogni argomento utile ed indifferibile.

DELIBERA n.67

1.Piano Attività ATA, periodo estivo

Il dirigente scolastico presenta ai componenti del Consiglio il piano di lavoro estivo predisposto per il personale ATA , nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle esigenze di servizio. Fa notare che nel periodo degli esami di stato ed in quello dei recuperi dei debiti formativi, la scuola funziona con un numero più alto di personale per meglio garantire il supporto organizzativo e favorire il buon andamento delle attività.

Precisa, inoltre, che il piano ferie/recupero per il periodo estivo è stato strutturato secondo le indicazioni date dalla RSU di concerto con la parte pubblica.

Invita i presenti a prendere visione dei prospetti e ad evidenziare le proprie osservazioni.

Il Consiglio prende visione ed approva all'unanimità.

DELIBERA n.68

2.Variazioni al P.A., e.f. 2023;

Il presidente prende la parola ed introduce il punto. Interviene la DS ed espone in maniera dettagliata tutte le variazioni, **allegate al presente verbale**, che hanno riguardato, rispetto all'ultima seduta, il P.A. 2023.

Il Consiglio all'unanimità approva.

DELIBERA n.69

3.Verifica disponibilità e stato di attuazione del P.A., e.f. 2023;

Il D.S. informa i membri del Consiglio sullo Stato di attuazione del Programma annuale, e.f. 2023, specificando analiticamente le voci del modello H-BIS, il riepilogo variazioni/storni e, tutto quanto rilevato nella relazione del DSGA.

Il Consiglio di Istituto prende visione dello stato di attuazione del P.A. 2023 alla data del 27/06/2023, ai sensi del D.I. n.129 del 2018 e verifica la situazione della disponibilità finanziaria della scuola, **come da allegato** al presente verbale.

Il Consiglio, sentite le motivazioni del dirigente, approva all'unanimità.

DELIBERA n.70

4.Criteri per la formazione delle classi, a.s.23/24;

Il dirigente invita i presenti a condividere i criteri per la formazione delle classi, già deliberati anche dal Collegio dei docenti, sottolineando che l'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento dipende molto dalla composizione dei gruppi-classe che devono risultare il più possibile eterogenei. Si apre, pertanto, la discussione e si delibera all'unanimità la conferma di quanto condiviso dal Collegio ovvero i seguenti criteri:

- Equilibrata ripartizione per classe di:
 - 1.Maschi e femmine
 - 2.Alunni portatori di Handicap
 - 3.Alunni stranieri
 - 4.Alunni con bisogni educativi speciali
 - 5.Livelli e abilità conseguiti dagli alunni
 - 6.Paese di provenienza
- Inserimento dei ripetenti nella medesima sezione, salvo diversa richiesta
- Possibilità degli iscritti di esprimere la propria preferenza di abbinamento a compagni di propria conoscenza
- Pubblicazione **„NELLA PRIMA DECADE DI SETTEMBRE, nella sede centrale,** degli elenchi definitivi, modificabili solo in casi straordinari e per successive iscrizioni o ritiri.
- Inammissibilità del criterio/preferenza dell'insegnante

DELIBERA n.71

5.Criteri di assegnazione dei docenti alle classi, a.s. 23/24;

Il DS, su invito della presidente del Consiglio di Istituto, illustra brevemente la procedura dell'assegnazione dei docenti alle classi, precisando che essa è disposta dal Dirigente Scolastico (art. 396 D.L.vo 297/94), che esercita i poteri di gestione ed organizzazione previsti dall'art. 25 del Dlgs 165/01, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto (art. 10 del D.L.vo 297/94) e delle proposte del collegio dei docenti (art. 7 D.L.vo 297/94)

Dopo tale premessa, il capo di Istituto invita i presenti a confrontarsi ed esprimere il proprio parere.

Si deliberano, pertanto, all'unanimità i seguenti criteri:

- Assegnare a classi diverse i docenti legati ad uno o più alunni da vincoli di stretta parentela.
- Garantire, quanto possibile, la continuità di insegnamento con il precedente anno scolastico, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio.

- Assicurare la migliore e più efficace utilizzazione delle risorse professionali di cui si dispone per il raggiungimento dell'offerta formativa di qualità a tutti gli allievi dell'Istituto;
- Tenere conto delle specifiche situazioni delle classi e delle esigenze organizzative e di servizio;
- Considerare le richieste personali motivate dei docenti e la graduatoria interna nell'ipotesi concorrenziali;
- Favorire un'equa distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato.
- Valutare, a cura del DS, motivate situazioni particolari.

DELIBERA n.72

6. Adozione Calendario scolastico, a.s. 2022/23;

Il DS riferisce al Collegio che la Giunta Regionale della Basilicata, con nota prot.299/2023 del 23 maggio 2023 ha deliberato il calendario delle attività didattiche per il nuovo anno scolastico, il cui inizio è fissato per il 13 settembre 2023 e la fine delle lezioni previste per l'8 giugno 2024.

Informa i presenti che il collegio ha espresso le seguenti proposte:

- ✓ Anticipo delle lezioni all'1 settembre;
- ✓ Recupero giorni 30 e 31 ottobre;
- ✓ Eventuale altro recupero, se non dovessero verificarsi situazioni di chiusura, nei giorni 26 e 27 aprile 2024.

Il Consiglio apre la discussione e vaglia attentamente la proposta del Collegio, evidenziando la delicatezza della scelta di anticipare le lezioni essendo in programma i lavori di pavimentazione di tutta la sede centrale. A ciò si aggiunge l'aggravante che l'avvio di tali lavori, fissato per il 10 giugno c.a., risulta già in ritardo nel cronoprogramma determinando ulteriori difficoltà per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Alla luce di quanto sopra, dovrà essere addirittura valutata la possibilità di posticipare, in caso di specifiche difficoltà, l'avvio delle lezioni.

Tenuto conto, perciò, di quanto sopra esposto, all'unanimità, il Consiglio adotta integralmente il calendario scolastico regionale senza alcuna modifica.

DELIBERA n.73

7. Autovalutazione d'Istituto;

Il dirigente ricorda che, a partire da inizio giugno fino al 12 dello stesso mese sono stati disponibili, sul sito della scuola, i questionari finalizzati al processo di Autovalutazione a livello di Istituzione scolastica. I criteri adottati per l'elaborazione degli strumenti di rilevazione sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti, nella seduta del 18 maggio c.a. .

Dalle rilevazioni è emerso che, ancora una volta, il numero dei questionari è basso come di seguito emerge:

133 risposte per la sezione STUDENTI
 10 risposte per la sezione GENITORI
 59 risposte per la sezione DOCENTI
 9 risposte per la sezione ATA

Il dirigente procede poi con la presentazione dei risultati scaturiti dalla disamina delle risposte pervenute.

DELIBERA n.74

8.Verifica attuazione PTOF, annualità a.s.22/23;

Il dirigente fa sintesi delle attività di ampliamento svolte lo scorso anno condividendo con il Consiglio tutte le attività proposte nel corso dell'anno scolastico appena concluso; nonostante le difficoltà legate alla post-pandemia, lo sforzo della scuola è stato di notevole portata per riprendere in presenza le iniziative che arricchiscono e hanno arricchito nel tempo il curriculum.

In sintesi elenca tutte le attività svolte.

Precisa, poi, che le attività del PNRR, già regolarmente autorizzate dal MIM, riferite a DIVARI TERRITORIALI, LABS e CLASSROOM saranno, invece, realizzate a partire dal 1° settembre 2023, quando saranno concluse anche le procedure di acquisto e di affidamento per i servizi formativi, già avviati. In riferimento, inoltre, alla gestione dei costi indiretti di tutti i progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, il DS precisa che essi riguardano i compensi del personale, le spese di pubblicità e gli acquisti di materiale di facile consumo. Circa i compensi porta all'attenzione dei presenti il prospetto di ripartizione, come in allegato al presente verbale. Dopo ampia e serena discussione, all'unanimità, si approva.

DELIBERA n.75

9.Ogni argomento utile ed indifferibile.

Prima di introdurre il punto, il presidente chiede ai presenti la possibilità di trattare al punto 9 le seguenti tematiche:

- a- ADESIONE RETE BIBLIOTECHE ON LINE- I.C. BELLA
- b- CONCESSIONE USO TERZI PALESTRA SCOLASTICA 2023/24

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza la trattazione dei sopracitati punti.

Si procede con il primo punto:

- a- ADESIONE RETE BIBLIOTECHE ON LINE- I.C. BELLA

Il dirigente invita i presenti a considerare la possibilità di entrare in rete per la realizzazione della biblioteca on line al fine di dare al lavoro sinora svolto un connotato di innovazione e maggiore efficacia.

Ciò comporterà sicuramente un maggiore sforzo, anche economico, ma con il valore aggiunto del confronto e dello scambio con le altre scuole, di cui è capofila l'Istituto comprensivo di Bella.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Si passa al secondo punto:

- b- CONCESSIONE USO TERZI PALESTRA SCOLASTICA 2023/24

Il Dirigente riferisce che sono pervenute, ad oggi, agli atti della scuola due richieste di utilizzo della palestra per l'a.s. 2023/24 e nello specifico di :

- Associazione sportiva dilettantistica "FC Senise Calcio a 5";
- Associazione sportiva dilettantistica "GECO SPORT" di Francavilla in Sinni;

Si apre la discussione e, come per il passato, si prende atto che non ci sono motivi ostativi, anche per il nuovo anno, che impediscano di esprimere parere favorevole alla concessione dei locali a terzi per motivi sportivi, culturali e ricreativi.

Il Consiglio approva, pertanto, all'unanimità l'utilizzo della palestra da parte delle seguenti società sportive:

- Associazione sportiva dilettantistica "FC Senise Calcio a 5";
- Associazione sportiva dilettantistica "GECO SPORT" di Francavilla in Sinni;

La seduta è sciolta alle ore 20.00 dopo aver letto ed approvato il presente verbale all' unanimità dei presenti

Il Segretario
Prof. Mario Chiappetta



Il Presidente del C.I.
Sig.ra Lucia Ferrigno



FUNZIONI	PERSONALE SCOLASTICO COINVOLTO	Progetto DIVARI TERRITORIALI			Progetto LABS			Progetto CLASSROOM		
coordinamento generale del progetto	Dirigente scolastico	160	33,18 L.S.	5.308,80 L.S.	85	33,18 L.S.	2.820,30 L.S.	60	33,18 L.S.	1990,80 L.S.
attività specialistiche di supporto tecnico e operativo al RUP	DSGA	50	24,55 L.S.	1.227,50 L.S.	30	24,55 L.S.	736,50 L.S.	25	24,55 L.S.	613,75 L.S.
attività di supporto tecnico e operativo al RUP	A.A.	48 (6X8h)	19,24 L.S.	923,52 L.S.	20	19,24 L.S.	384,80 L.S.	15	19,24 L.S.	288,60 L.S.
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	A.T.	10	19,24 L.S.	192,40 L.S.	20	19,24 L.S.	384,80 L.S.	15	19,24 L.S.	288,60 L.S.
supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, dell'effettuazione delle verifiche e dei collaudi	C.S.	210 (14x15h)	16,59 L.S.	3.483,90 L.S.	105 (7x15h)	16,59 L.S.	1.741,95 L.S.	105 (7x15h)	16,59 L.S.	1741,95 L.S.
collaudo tecnico amministrativo (questa attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)	COLLAUDATORE	/			87	23,23 L.S.	2.021,01 L.S.	65	23,23 L.S.	1.509,95 L.S.
progettazione didattica e del setting d'aula, consulenza pedagogica	TEAM di DOCENTI	/			90 (6x15h)	23,23 L.S.	2.090,70 L.S.	60 (6x10h)	23,23 L.S.	1.393,80 L.S.
Pubblicità				1.000,00			6.000,00			4700
Materiale di facile consumo				3.000,00			/			/
TOTALE				15.136,12			16.179,21			12.527,45

IL DIRIGENTE SCODASTICO
 Prof.ssa Rosa SCHETTINI