

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"

Indirizzi associati:

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*

Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*

C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**

Web: www.istsinisgalli.edu.it - e-mail: PZIS01800L@istruzione.it - Pec: PZIS01800L@pec.istruzione.it

I.S.I.S. - "L. SINISGALLI"-SENISE
Prot. 0007291 del 28/11/2023
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA
Sito web
Atti

OGGETTO:AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA- Progetto "SIMULARE LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO" -Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-24355** - CUP: **E74D22004940004** - finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 2 – Next generation LABS - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), come da tabella sottostante:

attività di supporto tecnico e operativo al RUP	1 assistente amministrativo
attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature	1 assistente tecnico
supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, dell'effettuazione delle verifiche e dei collaudi	7 collaboratori scolastici

Art. 1-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo

Possesso delle competenze tecnico-operative riguardanti:

- Realizzazione di Piani di acquisto, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico
- Individuazione dei profili qualitativi ed economici relativi ai criteri di scelta del contraente;
- Utilizzo della piattaforma MEPA

- Approvvigionamento con l'utilizzo delle CONVENZIONI QUADRO CONSIP
- Negoziazione semplificata mediante TD (Trattativa diretta) o CdP (Confronto di preventivi)
- Negoziazione aperta con RDO
- Applicazione del nuovo codice dei contratti (D.lgs n.36/2023)
- Gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

Art. 2-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di assistente tecnico

Possesso delle competenze tecnico-informatiche finalizzate all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature con le seguenti attività:

- sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi
- supporto alla progettazione esecutiva del progetto, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M.
- gestione della logistica interna agli spazi
- ricognizione attrezzature/dotazioni esistenti
- predisposizione degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza delle dotazioni nuove ed esistenti
- variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

Art. 3-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di collaboratore scolastico

Possesso delle competenze tecnico-operative riguardanti:

- supporto all'organizzazione relativa agli allestimenti degli ambienti
- supporto durante l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi

Art. 4-modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di funzione sopra indicata nonché i titoli di studio/ e quelli professionali come da griglia di valutazione sotto indicata:

Altri titoli di studio, escluso quello di accesso al profilo	Max punti 10	
Esperienze professionali attinenti ai requisiti richiesti	5 punti per ogni requisito richiesto agli artt. 1, 2 e 3	

Art. 5-Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di espletamento del progetto, che dovrà concludersi entro il 31.12.2024, secondo i termini indicati e a decorrere dal presente avviso.

- b. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

- a. Il corrispettivo lordo è stabilito così come stabilito dal CCNL, inteso come importo lordo stato.

A.A.	20 h	Euro 19,24/h L.S.
A.T.	20 h	Euro 19,24/h L.S.
C.S.	105 h (7 collaboratori x15h)	Euro 16,59/h L.S.

- b. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito rendicontazione.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- a. Gli interessati dovranno far pervenire, con consegna a mano, la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 04/12/2023, presso l'ufficio protocollo.
- b. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Schettini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Oggetto: disponibilità a svolgere ore aggiuntive fuori dal proprio orario di servizio per la realizzazione del Progetto “SIMULARE LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO” -Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-24355** - CUP: **E74D22004940004** - finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation LABS - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Il sottoscritto, nato a, provincia di.....,
 il..... e residente a, in via.....,
 C.F....., in qualità di

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

MANIFESTA

il proprio interesse a prestare ore aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto sopraindicato, compilando la seguente autovalutazione:

		Requisito	Punti
Altri titoli di studio, escluso quello di accesso al profilo	Max punti 10		
Esperienze professionali attinenti ai requisiti richiesti	5 punti per ogni requisito richiesto agli artt. 1, 2 e 3		

Allega il proprio documento di identità.

Distinti saluti.

FIRMA