



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

I.S.I.S. - "L. SINISGALLI"-SENISE
Prot. 0007357 del 01/12/2023
VII-5 (Entrata)

Ai Dirigenti Scolastici
istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti Uffici AATT Potenza e Matera

Al Dirigente Scolastico IIS *Giorgi* Potenza
Scuola Polo Formazione Regionale Personale ATA

Alle OO.SS. Comparto Scuola

OGGETTO: Piano di Formazione Personale ATA inserito nelle graduatorie provinciali per le posizioni economiche

Al fine di soddisfare le esigenze di formazione del Personale ATA inserito nelle graduatorie provinciali per la prima e la seconda posizione economica, che non hanno concluso il percorso formativo decreti n. 2093 dell'08/04/2009, n.6593 dell'8/8/2011, prott. n. 2296 del 17/04/2012, n. 551 del 14/02/2013, questo Ufficio ha previsto l'avvio di nuovi corsi, affidandone l'organizzazione e la gestione all'IIS Giorgi di Potenza, Scuola Polo Regionale per la Formazione del personale scolastico.

Con la presente si forniscono indicazioni sul modello formativo e sull'assetto didattico dei corsi.

FINALITA'

L'azione persegue una duplice finalità:

- il miglioramento dei processi organizzativi del servizio scolastico
- la qualificazione, distinta per profili, del personale ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola, utile per l'acquisizione di posizioni economiche

OBIETTIVO

Il Piano di Formazione, ai sensi dell'art. 23, comma 3, lettera c) del DM n. 435/ 2015, si propone di:

- professionalizzare maggiormente il personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola attraverso l'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

posizioni economiche, per ciascuno dei profili professionali interessati.

TIPOLOGIE DI CORSI

L'architettura dei corsi è definita con riferimento allo schema di formazione proposto dal Ministero con DD n. 863/2015 e dal DM n. 435 del 16 giugno 2015, in cui sono delineati segmenti formativi ben definiti per ogni area professionale relativamente al numero delle ore e agli argomenti.

Tipo di corso	Area professionale	Durata dei corsi (in n. di ore)			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formative dedicati	Redazione di un elaborato finale	totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata - secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata - secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata - terzo segmento	B	12	6	6	24

CONTENUTI

I contenuti sono ascrivibili alle tematiche di seguito riportate:

AREA A

- Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
- L'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione
- L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
- La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola

Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

AREA B (profilo amministrativo)

- Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
- I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
- La gestione delle relazioni interne ed esterne
- Il coordinamento del personale

AREA B (profilo tecnico)

- Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
- La funzionalità e la sicurezza dei laboratori
- La gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica
- Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
- La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
- La collaborazione con l'ufficio tecnico e l'area amministrativa

Area B (profilo di infermiere, guardarobiere, cuoco)

- Gli obiettivi, gli strumenti e le funzioni dell'autonomia scolastica
- Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica
- La qualità del servizio
- Il supporto tecnico e la gestione dei beni
- La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

I percorsi formativi sono articolati in tre fasi fondamentali:

- **Incontri on line**, con l'obiettivo di trasmettere nuove conoscenze di carattere teorico e pratico, mediante metodologie didattiche innovative
- **Laboratori formativi**, effettuati nelle scuole di servizio d'intesa e con la supervisione del DSGA, con lo scopo di mettere in pratica una procedura e portare a termine un'attività
- **Elaborato finale**, costituito da un minimo di 3 ad un massimo di 6 cartelle, con lo scopo di condurre l'analisi di un argomento o di un problema di ordine pratico



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio I – Affari Generali e personale della scuola
Piazza delle Regioni s.n.c., 85100 Potenza - Codice Ipa: m_pi

DESTINATARI

Personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato, inserito nelle graduatorie provinciali, finalizzate all'individuazione delle posizioni economiche dell'Area A e dell'Area B.

FORMATORI

Per l'erogazione della formazione la Scuola Polo Regionale Formazione si avvarrà di formatori/facilitatori ed esperti selezionati mediante avviso pubblico. Gli esperti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali, richiamati dall'art. 6 del DD n. 863/2015

- Competenze informatiche di base
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

CERTIFICAZIONE

Ai fini della proficua conclusione di ciascun percorso formativo sarà necessaria la frequenza di almeno 2/3 delle ore previste. Ogni percorso terminerà con la certificazione individuale delle attività svolte, delle ore di formazione realizzate e degli apprendimenti conseguiti, utile come punteggio, per i profili delle Aree A e B, nelle graduatorie finalizzate all'attribuzione delle posizioni economiche.

Con successiva nota si forniranno indicazioni sulle procedure di iscrizione ai corsi e sull'inizio delle attività.

LA DIRIGENTE
Claudia DATENA