

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"L. Sinisgalli"
SENISE (PZ)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____, in servizio presso codesto

Istituto in qualità di _____ con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi/esami - motivi personali/familiari - lutto - matrimonio

Per accompagnare la figlia ad assolvere impegni di lavoro.

aspettativa per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)

famiglia - lavoro - personali - studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese: 1 - 2 - 3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

• SI ALLEGA _____

_____, _____ li, _____

Con Osservanza

Vista la domanda,

si concede non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa SCHETTINI