

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"**

Indirizzi associati:

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*  
Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*  
C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368  
85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: PZIS01800L - C.F.: 82000290765 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFYRP8  
Web: [www.istsinisgalli.edu.it](http://www.istsinisgalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [PZIS01800L@pec.istruzione.it](mailto:PZIS01800L@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTO**

***Percorsi di ORIENTAMENTO ALLE FAMIGLIE***

**Progetto “PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO”**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-23417**

**CUP: E74D22004850006**

**Articolo 1 - Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per **ESPERTO di Percorsi formativi di ORIENTAMENTO ALLE FAMIGLIE**.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di n. 4 percorsi al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 3 genitori, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento ovvero supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell’abbandono scolastico. Tali percorsi avranno una durata di n. **5 ore ciascuno**.

**Articolo 2- Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3- Criteri di selezione

1. Saranno valutati prioritariamente, con distinte graduatorie:
- i. **Docenti in servizio presso l'Istituto Statale d'Istruzione Superiore "L. Sinigalli" di Senise**
  - ii. **Docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche**, cd. "**Collaborazioni plurime**", in tal caso, non è applicabile il criterio di selezione "anni di servizio nell'attuale istituto"
  - iii. **Esperti esterni** all'amministrazione scolastica o dipendenti di altre P.A. :
2. I docenti candidati, di questo Istituto e di altre scuole, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

<b>Titoli ed Esperienze professionali</b>		<b>Valutazione</b>
<b>Titoli di studio</b>	Diploma di laurea in aree disciplinari attinenti ai percorsi del progetto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento fino a 95 punti: 2,5 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 96 fino a 100 punti: 3,5 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 101 fino a 105 punti: 6 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 106 fino a 110 punti:8 punti</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 con lode: 10 punti</li> </ul>
<b>Titoli didattici culturali</b>	Certificazioni attinenti ai percorsi del progetto	Punti 2,5 per certificazione Max. punti 10
	Attestati di formazione/aggiornamento inerenti ai percorsi del progetto	2 punti per ciascun percorso di almeno 12 ore Max 10 punti
	Master, di almeno 500 ore, che riconosca il profilo di esperto riguardo alle tematiche dei percorsi del progetto	5 punti per ogni titolo Max. punti 10
	Master che riconosca il profilo di esperto su: motivazione, metodo di studio, scrittura creativa, lettura e comprensione, ecc.	5 punti per ogni titolo Max. punti 10

<i>Attività professionale</i>	Esperienza professionale in aree laboratoriali attinenti al progetto	Punti 2 per incarico di almeno 15 ore Max. punti 10
	Anni di servizio in aree disciplinari attinenti al progetto	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20
	Anni di servizio in aree disciplinari attinenti al progetto nell'attuale istituto scolastico	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi Max. punti 20

3. Per gli **Esperti esterni** all'amministrazione scolastica o dipendenti di altre P.A., i criteri di selezione saranno i seguenti:

<b>Titoli ed esperienza professionale</b>	<b>Criteri di valutazione</b>
<i>Titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento attinente modulo = <b>punti 10</b>;</li> <li>- Laurea di primo livello (triennale) attinente modulo = <b>punti 6</b>;</li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento non attinente a modulo = <b>punti 3</b>;</li> <li>- Laurea di primo livello (triennale) non attinente modulo = <b>punti 1</b>;</li> <li>- Diploma attinente modulo = <b>punti 0,5</b></li> </ul>
<i>Voto di laurea</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Triennale fino a 95 punti: <b>1,5 punti</b></li> <li>- Laurea Triennale da 96 fino a 100 punti: <b>2,5 punti</b></li> <li>- Laurea Triennale da 101 fino a 105 punti: <b>3 punti</b></li> <li>- Laurea Triennale da 106 fino a 110 punti: <b>3,5 punti</b></li> <li>- Laurea Triennale 110 con lode: <b>5 punti</b></li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento fino a 95 punti: <b>2,5 punti</b></li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 96 fino a 100 punti: <b>3,5 punti</b></li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 101 fino a 105 punti: <b>6 punti</b></li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento da 106 fino a 110 punti: <b>8 punti</b></li> <li>- Laurea Specialistica/vecchio ordinamento 110 lode punti: <b>10 punti</b></li> </ul>
<i>Certificazioni attinenti ai percorsi del progetto</i>	Punti 2 per esperienza Max. punti 10
<i>Attestati di formazione/aggiornamento in aree attinenti al progetto</i>	2 punti per ciascun percorso di almeno 30 ore Max 10 punti

<i>Esperienza di coaching</i>	Ogni esperienza professionale documentata produrrà 2,5 punti.  Max 10 punti
<i>Esperienza di aggiornamento al personale della scuola</i>	Ogni esperienza professionale documentata produrrà 4 punti.  Max 20 punti
<i>Esperienza di formazione sui temi dell' emotività e della comunicazione</i>	Ogni esperienza professionale documentata produrrà 5 punti  Max 30 punti

#### Articolo 4- Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata, nel periodo compreso tra aprile e maggio 2024 e comunque entro il termine perentorio del 31/12/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5- Oggetto dell'incarico

Per garantire l'efficacia dei percorsi formativi, l'esperto provvederà a:

1. Pianificare l'intervento con gli obiettivi specifici da perseguire;
2. Mettere in essere tutte le azioni possibili di motivazione e di accompagnamento delle famiglie al fine di promuovere la prevenzione contro la dispersione;
3. Documentare le fasi di sviluppo per il raggiungimento dei target e delle milestones;

#### Articolo 6- Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in **€ 79,00 lordo onnicomprensivo**;
2. Il corrispettivo spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento.

#### Articolo 7- Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **03/04/2024, brevi manu** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o **via PEC** all'indirizzo [pzis01800l@pec.istruzione.it](mailto:pzis01800l@pec.istruzione.it). L'istanza, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 8- Valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

### Articolo 9- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. **ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime**, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), **conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 **al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno**.

### Articolo 10- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinigalli", con sede in Contrada Rotalupo, snc – 85038 – SENISE (PZ), C.F. 82000290765, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pzis01800l@pec.istruzione.it](mailto:pzis01800l@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il dirigente scolastico, prof.ssa Rosa Schettini.

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 12- Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico, prof.ssa Rosa Schettini.

### **Articolo 13- Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15- Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Schettini

Documento firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Domanda di partecipazione