

*Ministero dell'istruzione e del merito*

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"**

*Indirizzi associati:*

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*  
 Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*  
 C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368  
 85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: PZIS01800L - C.F.: 82000290765 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFYRP8

Web: [www.istsinisgalli.edu.it](http://www.istsinisgalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [PZIS01800L@pec.istruzione.it](mailto:PZIS01800L@pec.istruzione.it)

**Prot. 3854 del 24/05/24**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Triennio 2021-2024**

**VERBALE N° 15**

Il giorno 24 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 18.00, si sono riuniti i membri componenti il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocati.

Fatto l'appello nominale risultano:

	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	SCHETTINI Rosa	Dirigente	X	
2	DI CIANCIA Cristina	Genitore	X	
3	FERRARA Vincenzo	Genitore	X	
4	PETRUZZELLI Maria F.	Genitore	X	
5	BELLUSCI Francesco	Docente		X
6	CAPORALE Ermiliano	Docente		X
7	CHIAPPETTA Mario	Docente	X	
8	DI TARSIA Vincenzo	Docente	X	
9	LE ROSE LUIGI	Docente		X
10	SANTORO ELIANA	Docente	X	
11	SASSONE Giuseppe	Docente	X	
12	SPALTRO Angela	Docente	X	
13	ELEFANTE Mario	Personale ATA		X
14	PONZIO Giuseppe	Personale ATA	X	
15	CASTRONUOVO Nicola	Alunni	X	
16	LUFRANO Giovanni	Alunni		X
17	OLIVETO Giuseppe	Alunni	X	
18	RICCIARDI Sveva	Alunni	X	

Assume la Presidenza il Sig. Vincenzo Ferrara e riconosciuto che il numero di Consiglieri presenti rende valida l'adunanza, invita il Consiglio alla trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1- Approvazione Conto consuntivo, e.f. 2024;
- 2- Progetti PNRR (Divari territoriali- Labs- Classroom- Animatori digitali- Cloud- sito web): stato di attuazione;
- 3- Avvio Progetto PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi -azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023);
- 4- Avvio Progetto PNRR - DDI e formazione alla transizione digitale;
- 5- Autovalutazione d'Istituto: criteri e modalità operative;
- 6- Chiusura scuola, periodo estivo, a.s. 2023/24;
- 7- Ogni argomento utile ed indifferibile.

### **DELIBERA n.107**

#### **1- Approvazione Conto consuntivo, e.f. 2024;**

Il Dirigente Scolastico, su invito del Presidente, riferisce al Consiglio che la scuola ha provveduto, entro i tempi previsti ad inviare ai revisori dei conti il Conto consuntivo, e.f. 2024, corredato dalle relazioni del DSGA e del DS al fine di ottenere il visto di regolarità contabile.

Nel sopraccitato verbale i revisori hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

Alla luce, pertanto, di quanto detto, il dirigente sottopone all'approvazione dei presenti il Conto Consuntivo, esercizio finanziario 2024.

Tutti i componenti, all'unanimità, approvano.

### **DELIBERA n.108**

#### **2-Progetti PNRR (Divari territoriali- Labs- Classroom- Animatori digitali- Cloud- sito web): stato di attuazione;**

Su invito del presidente, il dirigente, in riferimento alla **progettualità PNRR, approvata e finanziata dal MIM**, fa il punto della situazione ed informa i presenti che, grazie alla collaborazione dei docenti, di tutto il personale e del DSGA, è stato possibile, con sforzi e tanta fatica :

- **Portare a termine il progetto CLOUD** con l'acquisto di applicativi Argo per la gestione amministrativo-contabile (magazzino-libri di testo-personale web)
- **Portare a termine il progetto SITO WEB** con la realizzazione, appunto, del sito della scuola secondo le indicazioni e le asseverazioni ministeriali che puntano ad uniformare il più possibile i siti delle scuole italiane al fine di rendere più leggibili, individuabili i contenuti pubblicati
- **Portare a termine il progetto DIVARI TERRITORIALI** per il contrasto alla dispersione e per il potenziamento delle competenze di base in italiano, matematica e inglese.

Sono stati, infatti, realizzati n.

- 9 corsi di italiano di 20 h ciascuno per un totale di 180 ORE
- n. 8 corsi di matematica di 20 ore ciascuno per un totale di 160 ORE
- n. 8 corsi di inglese di 20 ore ciascuno per un totale di 160 ORE

Le ore totalizzate sono state 500

Sono stati, poi, attivati n.5 laboratori co-curriculari di 20 ore ciascuno dal titolo:

- SCRIVERE DIVERTENDOSI
- STUDIARE CON METODO
- TEATRARE IN LINGUA INGLESE
- GIOCHI MATEMATICI
- CONVERSARE PER DIBATTERE

Le ore totalizzate sono state 100

Sono state coinvolte n. 12 classi nei percorsi di mentoring per n. 9 ore.

Le ore totalizzate sono state 108

Ai genitori sono stati offerti 4 percorsi di accompagnamento alle famiglie sul tema dell'intelligenza emotiva per n. 5 ore ciascuno.

Le ore totalizzate sono state 20

Sull'intera popolazione studentesca dell'Istituto, gli alunni che hanno realizzato attività pomeridiane sono i seguenti:

- 233 ( di cui 128 certificati) per competenze
- 94 ( di cui 76 certificati) per laboratori co-curriculari
- 166 ( di cui 92 certificati) per mentoring

- Portare quasi a termine il **progetto ANIMATORI DIGITALI** attraverso lo sportello digitale e percorsi formativi creati e caricati sulla piattaforma **scuola futura** con ID ad essi collegati:
  - Includiamo con App innovative -ID 250234
  - Creare, collaborare e condividere con strumenti di Google -ID 250236
  - Lo sportello digitale -ID 250238

I docenti frequentanti almeno il 70% delle ore previste conseguiranno l'attestato rilasciato direttamente dal ministero attraverso la piattaforma scuola futura su cui il dirigente scolastico dovrà registrare i dati della frequenza e tutti quelli anagrafici nonché di provenienza regionale:

- Portare quasi a termine il **progetto CLASSROOM** per l'innovazione degli ambienti di apprendimento di ben 16 classi dell'Istituto: biennio e alcune classi terze della sede centrale; le classi saranno allestite con arredo nuovo con disposizioni componibili e con un tavolo interattivo con cui sarà valorizzato lo schermo e i dispositivi mobili già acquistati in passato dalla scuola.
- **Portare quasi a termine il progetto LABS** per la creazione di laboratori professionalizzanti in chiave digitale; i laboratori sono : editoria e comunicazione, marketing e CAT .Nello specifico sono state acquistate tutte le attrezzature necessarie alla loro efficace funzionalità. Il Team di lavoro che ha collaborato con l'ufficio di presidenza, nominato con delibera del collegio dei docenti, è costituito da:
  - Animatore digitale, Prof.ssa Santoro Eliana;
  - Bellusci/Gazzaneo F. /Chiacchio- per il laboratorio comunicazione /archivistica/editoria in chiave digitale;
  - Prof.ssa Maturo Grazia per il per il laboratorio digital marketing;
  - Prof. Le Rose per il laboratorio costruzioni digitali

Il Consiglio prende atto.

## DELIBERA n.109

### 3- Avvio Progetto PNRR - Nuove competenze e nuovi linguaggi -azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023);

Il presidente introduce il punto e poi da la parola alla dirigente la quale informa i presenti che il progetto PNRR- Nuove competenze e nuovi linguaggi, candidato nel mese di febbraio scorso è stato approvato dal ministero .

Il cronoprogramma della attività prevede che tutte le azioni devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023/24 e il termine per la realizzazione delle attività è fissato al 15 maggio 2025.

L'obiettivo è quello di:

- *superare* gli stereotipi di genere, secondo cui l'accesso alle carriere STEM è proprio del genere maschile e non femminile,
- *potenziare* la matematica, le scienze, le tecnologie, dal momento che il curricolo non riesce a dare il giusto spazio alle STEM che hanno un ruolo decisivo nello sviluppo delle cosiddette 4C ( pensiero critico-comunicazione-collaborazione-creatività),
- sperimentare e promuovere* l'insegnamento delle discipline STEM con un approccio collaborativo/laboratoriale, con learning by doing, con problem solving e metodo induttivo, con intelligenza creativa, con apprendimento cooperativo, con didattica innovativa.

Nello specifico:

- Per la linea di intervento A-percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli studenti- sono previsti
  - a. 7 corsi da 20 ore da 12 ( non meno di 9) alunni sulle STEM
  - b. 1 corso da 10 ore da 20 (non meno di 3) alunni sul TUTORAGGIO-ORIENTAMENTO
  - c. 4 corsi da 30 ore da 13 ( non meno di 9) alunni di LINGUA
  - d. Attività tecnica del TEAM ( per soli 537,36 euro: 34,00=15,80 ore)
- Per la linea di intervento B-percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti
  - a. 1 corso da 60 ore per 6 docenti in spagnolo/inglese NON DI LINGUA
  - b. Attività tecnica del TEAM ( per soli 498,14 euro: 34,00=14,65 ore)

La scuola dovrà procedere, pertanto, al reclutamento di:

- esperti e tutor per i corsi STEM-LINGUA-
- esperti per TUTORAGGIO-
- esperti per CORSI DI LINGUA PER DOCENTI-
- gruppo di lavoro per le due linee.

La dirigente, rispetto ai componenti del TEAM, informa che il Collegio, all'unanimità, ha individuato per entrambe le linee di intervento, sulla base dei curricula e delle esperienze nell'ambito del PNRR:

-Attività tecnica del TEAM per la linea di intervento A: proff. CHIAPPETTA, SANTORO, LOBEFALO

-Attività tecnica del TEAM per la linea di intervento B: proff. CHIAPPETTA, SANTORO, LOBEFALO

Invita, pertanto, i componenti del C.I. a deliberare a riguardo.

Il Consiglio condivide pienamente la scelta del Collegio per l'individuazione del TEAM, ed approva all'unanimità, anche i criteri di selezione, **allegati al presente verbale**, degli esperti e dei tutor per i percorsi didattici, formativi e di orientamento per gli studenti e per il percorso formativo annuale di lingua e metodologia per docenti.

## DELIBERA n.110

### 4- Avvio Progetto PNRR - DDI e formazione alla transizione digitale;

Su invito del presidente, il dirigente informa i presenti che il progetto PNRR- DDI e formazione alla transizione digitale, candidato nel mese di febbraio scorso è stato approvato dal ministero .

Il progetto prevede che le attività siano avviate tempestivamente entro l'a.s. 2023/24 e che il termine per la realizzazione delle attività è fissato al 30 settembre 2025

L'obiettivo è quello di favorire la transizione digitale con formazione nei vari ambiti tematici:

- gestione tecnica e didattica degli ambienti di apprendimento innovativi
- potenziamento della competenze digitali nel curriculum
- metodologie didattiche innovative
- pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimento
- pensiero computazionale e coding
- potenziamento delle discipline scientifiche, tecnologiche e matematiche
- cyber-sicurezza
- competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale
- tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- competenze di orientamento ai docenti in chiave digitale
- insegnamento di educazione civica e cittadinanza in chiave digitale
- digitalizzazione delle segreterie

L'attestato è conseguibile solo con frequenza non al di sotto del 70%

Nello specifico:

- Per i percorsi di formazione sulla transizione digitale sono previsti
  - 4 corsi da 21 ore da 15 partecipanti minimo
- Per i laboratori di formazione sul campo ovvero job shadowing- affiancamento-tutoraggio, sono previsti
  - 6 corsi da 10 ore per 5 docenti minimo
- Per la comunità di pratiche per l'apprendimento ovvero scambio di contenuti digitali, pratiche innovative, strategie innovative, sono previsti
  - 212,96 ore

La scuola dovrà procedere, pertanto, al reclutamento di:

- esperti e tutor per le prime due azioni
- tutor per la comunità di buone pratiche

Il Consiglio, dopo ampia e serena discussione, approva all'unanimità, anche i criteri di selezione, allegati al presente verbale, degli esperti e dei tutor per i percorsi di formazione sulla transizione digitale, per i laboratori di formazione sul campo e per la comunità di pratiche per l'apprendimento.

## **DELIBERA n.111**

### **5- Autovalutazione d'Istituto: criteri e modalità operative;**

Il presidente presenta i criteri approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17 maggio c.a. e li porta all'attenzione del consiglio per l'adozione.

Ricorda anche che i questionari saranno disponibili, a partire dal 22 maggio e fino all' 8 giugno, sul sito della scuola, e saranno finalizzati al processo di Autovalutazione a livello di Istituzione scolastica.

La rilevazione sarà destinata agli STUDENTI ai GENITORI ai DOCENTI e agli ATA e gli esiti saranno comunicati nella prossima seduta.

Si apre la discussione e all'unanimità si adottano.

## DELIBERA n.112

### 6- Chiusura scuola, periodo estivo, a.s. 2023/24;

Il presidente riceve dal dirigente il prospetto sottoscritto da tutto il personale ATA riguardante la proposta di chiusura della scuola nel periodo estivo.

Viene fuori che la chiusura riguarderebbe:

- Sabato 20 luglio 24
- Sabato 27 luglio 24
- Sabato 3 agosto 24
- Sabato 10 agosto 24
- Dal 12 al 17 agosto 24

Il dirigente scolastico presenta, inoltre, ai componenti del Consiglio il piano di lavoro estivo predisposto per il personale ATA, nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle esigenze di servizio. Fa notare che nel periodo degli esami di stato ed in quello dei recuperi dei debiti formativi, la scuola funzionerà con un numero più alto di personale per meglio garantire il supporto organizzativo e favorire il buon andamento delle attività.

Il Consiglio apre la discussione ed approva, all'unanimità la chiusura della scuola nelle giornate sopraindicate e il piano di lavoro ATA per il periodo estivo.

## DELIBERA n.113

### 7- Ogni argomento utile ed indifferibile.

Prima di introdurre il punto, il dirigente chiede ai presenti la possibilità di trattare tra le **Varie ed eventuali** i seguenti punti:

a- **ADESIONE Rete delle "Scuole che promuovono la salute"**

b- **Donazione libri alla biblioteca scolastica**

Il collegio, all'unanimità, autorizza la trattazione dei sopracitati punti

**a- ADESIONE Rete delle "Scuole che promuovono la salute"**

Il dirigente informa che è pervenuto agli atti della scuola l'invito a costituire la Rete delle "Scuole che promuovono la salute" con l'intento di contrastare le disuguaglianze in salute ed aumentare il livello di qualità accessibile a tutti gli individui. L'adesione a tale rete consentirà di avere il supporto del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e di fruire di un'offerta formativa gratuita nonché di materiali didattici specifici senza costi per la scuola.

Il Consiglio approva all'unanimità e prende atto che la prof.ssa Vittoria Chiorazzo, quale funzione strumentale area 4- Rapporto con il territorio e le istituzioni, è stata individuata dal Collegio come **REFERENTE PER LA PROMOZIONE E L'EDUCAZIONE DELLA SALUTE A SCUOLA (PES)**

**b- DONAZIONE libri alla biblioteca scolastica**

Il dirigente informa che la sig.ra Antonella Ilaria Totaro ha voluto donare alla biblioteca scolastica 11 testi di Edizioni Ambiente, come sotto riportati. La casa editrice, per la quale lei ha scritto diversi capitoli di volumi e ha tradotto alcuni testi dall'inglese all'italiano, è nata nel 1994

a Milano, quando il concetto di sviluppo sostenibile iniziava a conquistarsi uno spazio nell'agenda politica mondiale, nella cultura e nell'informazione. Il catalogo delle pubblicazioni ha incluso sin dall'inizio molti tra i pensatori più influenti - tra cui Shiva, Rockström, Lovins, Stahel - a livello internazionale sui temi dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile. I volumi oggetto di donazione raccontano modelli economici a prova di futuro, cambiamento climatico, sistemi alimentari da innovare e come.

Tra 2014 e 2022, inoltre, Edizioni Ambiente ha fortemente focalizzato la propria attività - editoriale, di comunicazione e formazione - sull'innovazione nel rapporto tra risorse ambientali, economia e società, in particolare lanciando il magazine internazionale Renewable Matter / Materia Rinnovabile [con cui la sig.ra Antonella Ilaria Totaro collabora dal 2017 per la scrittura di articoli].

1. CHE COSA E' L'ECONOMIA CIRCOLARE DI EMANUEL BOMPAN;
2. ECONOMIA INNOVATRICE DI ANDREA DI STEFANO E MASSIMILIANO LEPRATTI;
3. ECONOMIA DELL'ABBASTANZA DI DIANA COYLE;
4. PICCOLO MANUALE DI RESISTENZA CONTEMPORANEA DI LYRILDION;
5. CAPITALISMO NATURALE DI PAUL HAWKEN;
6. IL CIBO PERFETTO DI MASSIMILIANO MARINO E ALBERTO PRATESI;
7. MERCANTI DI DUBBI DI NAOMI ORESKES;
8. NATURA IN BANCAROTTA DI JOHAN ROCKSTROM;
9. LAMPI DI GATTAGLIA DI VANDANA SHIVA;
10. ECONOMIA CIRCOLARE PER TUTTI DI WALTER STANEL;
11. COPRORATION 2020 DI PAVAN SUDAKEN.

Il Consiglio accoglie ed apprezza il gesto generoso della sig.ra Antonella Ilaria Totaro e la ringrazia a nome di tutta la comunità scolastica.

Prende la parola la dirigente e informa che i testi saranno immediatamente catalogati e sistemati dalla bibliotecaria per essere resi immediatamente disponibili.

**La seduta è sciolta alle ore 19.30 dopo aver letto ed approvato il presente verbale all' unanimità dei presenti**

Il Segretario  
Prof. Mario Chiappetta



Il Presidente  
Sig. Vincenzo Ferrara

Prof. Mario Chiappetta