

*Ministero dell'Istruzione e del merito*

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinigalli"**

*Indirizzi associati:*

*Settore Liceale: Classico e Scienze Umane - Settore Economico: Amministrazione Finanza Marketing e Turismo  
Settore Tecnologico: Costruzione Ambiente e Territorio - Istruzione Professionale: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*  
C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368  
85038 - SENISE (PZ)

*Cod. Mecc.: PZIS01800L - C.F.: 82000290765 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFYRP8  
Web: [www.istsinigalli.edu.it](http://www.istsinigalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [PZIS01800L@pec.istruzione.it](mailto:PZIS01800L@pec.istruzione.it)*

I.S.I.S. - "L. SINIGALLI" - SENISE - PZ  
Prot. 0005709 del 07/09/2024  
VII-6 (Uscita)

**Al Prof. GRECO Alessandro**

**OGGETTO: Incarico RSPP Prof. Greco Alessandro, a.s. 2024/25**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerato** che questa scuola necessita di personale altamente qualificato, per provvedere il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come previsto dall'art. 17, comma 1 lettera b e art. 31, comma 1 del D.Lgs 81/08;

**Vista** la nota Prot. 5525 del 03/09/2024 con cui si invita il personale interno ad esprimere l'eventuale disponibilità a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. per l'anno scolastico 2024/25;

**Vista** la comunicazione di disponibilità del Prof. Greco Alessandro (C.F. GRCLSN71C07H426Q), acquisita al protocollo della scuola prot. 5652 del 06/09/2024;

**Vista** la documentazione prodotta dal Prof. Greco Alessandro, docente con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso questo Istituto, attestante il possesso dei titoli previsti per l'esercizio dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come previsto dall'art. 32 del Testo Unico;

**CONFERISCE**

Al Prof. GRECO ALESSANDRO l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a.s. 2024/2025 secondo il seguente articolato:

**Art. 1** – La scuola conferisce al Prof. GRECO Alessandro l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile S.P.P., come previsto dall'art. 17, comma 1 lettera b e art. 31, comma 1 del D.Lgs 81/08, presso le due sedi dell'Istituto site in contrada Rotalupo, per la durata di 12 mesi;

**Art. 2** – In particolare, l'assunzione dell'incarico delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D.Lgs 81/08 comprende:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 32 comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto;
- d) predisposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) disseminazione delle informazioni di cui all'articolo 36;
- g) partecipazione alle ispezioni degli organi di vigilanza al fine di adempiere, contestare o ricorrere alle prescrizioni impartite;
- h) Redigere il documento di valutazione dei rischi;
- i) Redigere il piano di evacuazione;
- j) Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- k) Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e addetti al Primo Soccorso);
- l) Informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- m) organizzazione e gestione di almeno due simulazioni per sede;
- n) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- o) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- p) Garantire la disponibilità di tutta la documentazione in ogni momento presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- q) Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- r) Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art.64 del D.Lgs.81/2008;
- s) Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- t) Verificare lo stato di avanzamento degli interventi strutturali che saranno attuati nel corso dell'anno scolastico presso l'Istituto;
- u) Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- v) ogni altra attività disposta dal Dirigente scolastico per favorire la cultura della sicurezza nell'Istituto;
- w) Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.

**Art. 3** - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, collabora col Dirigente alla raccolta di informazioni in merito a:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dell'attività lavorativa;
- d) i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e) prescrizioni degli organi di vigilanza;

**Art. 4** – il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi, di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni su esposte.

**Art. 5** – il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione si impegna a presentare il documento inerente la valutazione dei rischi aggiornato e dei piani di sicurezza secondo le indicazioni concordate con il Dirigente Scolastico.

**Art. 6** – l'incarico avrà la durata di un anno a partire dal 7 settembre 2024 fino al 31 agosto 2025; in caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e successivi del Codice Civile. In caso di risoluzione anticipata, l'istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

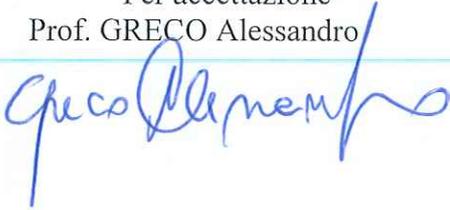
**Art. 7** – Il corrispettivo dovuto è fissato in euro 3.000,00 lordi annui comprensivi di tutti gli oneri anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

**ART. 8** – Il Prof. Greco Alessandro dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità. Ai sensi delle vigenti Leggi. Egli produrrà ai sensi della Legge 19 marzo 1990

n. 55 dichiarazione che attesti di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione, di cui la legge sopra citata.

**ART. 9** – l'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE N. 679/16, che i dati forniti dal Prestatore d'opera ed acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tale proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dipendente di questa scuola.

Per accettazione  
Prof. GRECO Alessandro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Rosa SCHETTINI

