

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"

Indirizzi associati:

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*
Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*
C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368
85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**
Web: www.istsinisgalli.edu.it - e-mail: PZIS01800L@istruzione.it - Pec: PZIS01800L@pec.istruzione.it

I.S.I.S.-"L. SINISGALLI"-SENISE-PZ
Prot. 0005526 del 03/09/2024
VII-6 (Uscita)

Al Sito Web

Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO Reclutamento del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679- A.S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO l'art. 37, paragrafo 1, lett a, del Regolamento (UE) che prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*»);

PRESO ATTO che l'Istituto ha provveduto a designare, in data 25.05.18, il Responsabile della Protezione dei Dati personali ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

CONSIDERATO che la nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) riguarderà il nuovo anno scolastico ovvero il periodo dal 1° settembre 2023 al 31 agosto 2024;

CONSIDERATO che l'Istituto è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD (art. 37, par. 1, lett. a);

CONSIDERATO che le disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6);

CONSIDERATO che il RPD deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e il livello

necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»

TENUTO CONTO di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b), "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno". In mancanza di risorse umane interne all' istituzione scolastica, l'Amministrazione provvederà a reclutare esperti esterni.

EMANA AVVISO INTERNO

per individuare, tra il personale scolastico di questa Amministrazione, un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) che, in piena autonomia ed indipendenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, assolva ai compiti, di cui all'art. 1 del presente Avviso, a far data da settembre 2024 e fino al 31 agosto 2025.

ART. 1

Attività e compiti della figura richiesta.

Il predetto **RDP**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) in particolare, ad effettuare:
 - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati
 - l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica

- la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
 - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
 - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
 - la produzione della modulistica necessaria
 - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
- g) fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy tenendo conto di particolari parametri:
- Elenco dei Trattamenti di Dati Personali “Sensibili”
 - Finalità del trattamento
 - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
 - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
 - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell’ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
 - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
 - Analisi dei rischi che incombono sui dati
 - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
 - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
 - Pianificazione degli interventi formativi previsti

ART. 2

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (allegato B) nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione al Dirigente Scolastico. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curricula vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/09/2024**, all’indirizzo: PZIS01800L@pec.istruzione.it ed avente come oggetto: ***“RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP)”***

ART. 3

Requisiti di Accesso

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici
- ✓ Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

Requisiti specifici

- ✓ Laurea coerente con l'incarico
- ✓ Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete
- ✓ Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico ed informatico
- ✓ Approfondita conoscenza del RGPD
- ✓ Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- ✓ Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

ART. 4

Tabella di valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.

<i>Titoli di studio</i>	<i>Punteggi</i>
Laurea in Informatica/Giurisprudenza/Ingegneria	p. 20
Altra Laurea coerente con l'incarico	p. 10
Certificazioni attestanti competenze informatiche, sistemiche e di rete	p. 5 per ciascun titolo, fino ad un max di 15 p
Corsi, Master, Specializzazioni coerenti con l'incarico	p. 5 per ciascun titolo, fino ad un max di 20 p
Precedenti documentate esperienze presso questa istituzione scolastica	p. 5 per ogni esperienza annuale, fino ad un max di 20 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p.
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore, attinenti il tema	p. 1 per prestazione, per un max di p. 5

ART. 5

Pubblicazione della Graduatoria e conferimento dell'incarico

L'esame delle domande sarà effettuato, ad insindacabile giudizio, da una commissione all'uopo costituita che attribuirà i punteggi a ciascun candidato, secondo quanto indicato nella tabella di valutazione; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e ai sensi dell'art. 14 – comma 7 – del D.P.R. n. 275/99, **diventerà definitivo decorsi 7 giorni dalla loro pubblicazione**. Chiunque vi abbia interesse può proporre reclamo entro lo stesso termine all'organo che ha adottato l'atto.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti nell'Avviso.

Eventuale rinuncia alla nomina dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto e la scuola procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà conferito per l'a.s. 2024/25 e sarà revocato in caso di eventuale nomina dell'RPD (Responsabile della Protezione dei dati) da parte dell'amministrazione periferica o per altre disposizioni emanate dall'Ufficio territorialmente competente.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa

ART. 6

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 il compenso orario è pari ad

Euro 23,22 lordo stato onnicomprensivo di tutti gli oneri e ritenute di legge. Il compenso massimo è fissato ad €. 500,00 (cinquecento/00) per un numero di 21,50 ore che saranno opportunamente documentate attraverso apposito registro da compilare a cura dell'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà previa presentazione della documentazione prodotta.

ART. 7

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

ART. 8

Responsabile del procedimento:

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro - tempore Prof.ssa Rosa Schettini

ART. 9

Pubblicità legale

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosa Schettini)