



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"

Indirizzi associati:

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*  
Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*  
C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368  
85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**

Web: [www.istsinisgalli.edu.it](http://www.istsinisgalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [PZIS01800L@pec.istruzione.it](mailto:PZIS01800L@pec.istruzione.it)

I.S.I.S. "L. SINISGALLI"-SENISE-PZ  
Prot. 0007857 del 09/11/2024  
VII-6 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto  
Sito Web

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di sportello Bullismo e Cyberbullismo per sostegno a studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2024/2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina dirigenziale per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di sportello Bullismo e Cyberbullismo per sostegno a studenti, genitori e personale della scuola – A.S.2024/2025;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione esulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente leIstruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consenteall'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione dispecifici programmi di ricerca e sperimentazione;

**VISTO** l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in temadi collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.P.R. 249/98 e 235/2007 ("Statuto delle studentesse e degli studenti");

**VISTA** la Legge 71 del 2017 ("Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo");

**VISTO** il Decreto Ministeriale 18 del 13 gennaio 2021 ("Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo");

**VISTA** la Legge 70 del 17 maggio 2024 ("Disposizioni e delega al Governi in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo").

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto e successive variazioni;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha previsto l'attivazione dello sportello Bullismo e Cyberbullismo tra le attività del Piano dell'offerta formativa;

**RILEVATA** la necessita di supportare gli alunni, i genitori e il personale con il servizio di sportello Bullismo e Cyberbullismo;

**RITENUTO** di dover impegnare la risorsa finanziaria M.I. per n.25 ore pari ad euro 1.000,00 per l'attivazione del servizio di cui sopra;

**TENUTO** necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

**VERIFICATA** l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete" di Consip;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è previsto l'intervento di figure professionali altamente specializzate;

## **RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di sportello Bullismo e Cyberbullismo per prestazione d'opera professionale non continuativa stipulando un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione. Il servizio dovrà fornire supporto a studenti, docenti e genitori per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere.

### **ART.1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'affidamento riguarda il servizio di sportello Bullismo e Cyberbullismo e di supporto a studenti, genitori e personale della scuola.

### **ART. 2 –FINALITÀ**

Il servizio sportello Bullismo e Cyberbullismo deve configurarsi come un percorso teso a:

- a) promuovere programmi educativi ed informativi rivolti a studenti, insegnanti e genitori sui rischi del bullismo e del cyberbullismo, nonché sulle modalità per riconoscerli e affrontarli;
- b) fornire supporto per affrontare casi segnalati o agire in modo mirato su classi in cui il fenomeno si sia manifestato;
- c) svolgere una mirata azione di counseling sia individuale che di gruppo, per aiutare le vittime a elaborare le loro esperienze e sviluppare strategie di coping;
- d) promuovere momenti di confronto con gli altri esperti ed operatori della scuola;
- e) attività di supporto/consulenza/indirizzo per i docenti;
- f) attività di supporto ai genitoriale;
- g) azioni di supporto alle classi

### **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione personale in servizio nell'Istituto coloro che:

- sono in possesso della Laurea quinquennale V.O. o laurea magistrale 3+2 in Psicologia
- hanno maturato almeno due anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- hanno realizzato esperienze di counseling, di supporto alla gestione dell'emergenza, di sostegno psicologico

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per l'intero anno scolastico 2024/25 e sarà erogato in presenza.

La realizzazione della consulenza individuale sarà subordinata solo ed esclusivamente alla spontanea richiesta dello studente, del docente, del personale ATA o del genitore.

Le modalità di realizzazione dello sportello e delle attività formative saranno, comunque, stabilite e concordate con l'Amministrazione scolastica.

### **ART. 5 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio legato al fenomeno del bullismo e cyberbullismo;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

La Scuola deve garantire che lo Sportello sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- dare informazioni alla Scuola sui problemi emersi;
- dare consulenza finalizzata:
  1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
  2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;
  3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni relativi al Bullismo e Cyberbullismo;
  4. fornire supporto a studenti, docenti, famiglie;
  5. fornire supporto nei casi specifici.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

### **ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- essere in possesso della Laurea quinquennale V.O. o laurea magistrale 3+2 in Psicologia
- aver maturato almeno due anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
- aver realizzato esperienze di counseling, di supporto alla gestione dell'emergenza, di sostegno psicologico.

E' sottolineata l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli esperti selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il loro servizio.

## ART.7 - COMPENSO

Il compenso lordo omnicomprensivo stabilito è di € 40,00 lordo stato, comprensive degli oneri di legge e delle spese, a carico del dipendente e dell'Istituto, per ciascuna ora e per un massimo di 25 ore di intervento, pari ad un totale di euro 1.000,00.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA oritenuta d'acconto nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

In caso di associazione professionale l'erogazione del compenso sarà sottoposta agli obblighi previsti dal L.gs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.

## ART.8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- curriculum vitae, in formato europeo;
- allegato A: domanda di partecipazione,
- allegato B: autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000;

La documentazione suddetta dovrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto [PZIS01800L@ISTRUZIONE.IT](mailto:PZIS01800L@ISTRUZIONE.IT) indicando nell'oggetto "DOMANDA DI SELEZIONE ESPERTO SPORTELLO BULLISMO E CYBERBULLISMO A.S. 2024-25".

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 19 novembre 2024.**

## ART. 9 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica.

Le domande saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

<b>TITOLI max 50 punti</b>	
Titoli di accesso: Laurea in psicologia quinquennale vecchio ordinamento- Laurea specialistica in Psicologia nuovo ordinamento  (levalutazioni, comunque definite, saranno riparametrate in centodecimi)	Voto fino a 100: punti 6; voto da 101 a 107: punti 7; voto da 108 a 109: punti 8; voto 110: punti 9; voto 110 e lode: punti 10.
Iscrizione all'Albo	3 punti
Diploma di Specializzazione	6 punti
Dottorato di ricerca nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva	6 punti
Attività di ricerca e pubblicazioni nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva	3 punti
Corsi di formazione della durata non inferiore a tre mesi	2,5 punti per un massimo 10 punti
Perfezionamento nei settori della psicologia scolastica e dell'età evolutiva di durata non inferiore ad un anno o 500 ore)	3 punti per un massimo di 12 punti
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI max 40 punti</b>	
Esperienze nel settore psicologico e dell'emergenza	3 punti per ogni esperienza della durata di almeno 3 mesi per un massimo di 24 punti
Esperienze nelle scuole, certificate con regolare contratto di prestazione d'opera per almeno 30 ore, in attività formative afferenti ai settori del disagio giovanile, della psicologia scolastica e dell'età evolutiva	2 punti per ogni esperienza per un massimo di 16 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### **Criteri di assegnazione dell'incarico**

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane.

### **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato ed il compenso spettante sarà erogato sulla base delle ore effettivamente prestate ed entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione, previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con il registro delle ore prestate con la descrizione delle attività svolte;
- fattura elettronica (se titolare di partita IVA) intestata a questo Istituto Scolastico, ovvero nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati).

### **ART. 11 – AVVERTENZE**

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dell'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola domanda valida.

La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

### **ART.12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato Responsabile del Procedimento la Prof.ssa Rosa Schettini, Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE **2016/679** per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosa Schettini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993