

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo Sinisgalli"

Indirizzi associati:

Settore Liceale: *Classico e Scienze Umane* - Settore Economico: *Amministrazione Finanza Marketing e Turismo*

Settore Tecnologico: *Costruzione Ambiente e Territorio* - Istruzione Professionale: *Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale*

C.da Rotalupo snc tel. 0973 584195 – Liceo tel. 0973 584368

85038 - SENISE (PZ)

Cod. Mecc.: **PZIS01800L** - C.F.: **82000290765** - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: **UFYRP8**

Web: [www.istsinisgalli.edu.it](http://www.istsinisgalli.edu.it) - e-mail: [PZIS01800L@istruzione.it](mailto:PZIS01800L@istruzione.it) - Pec: [PZIS01800L@pec.istruzione.it](mailto:PZIS01800L@pec.istruzione.it)

I.S.I.S.-"L. SINISGALLI"-SENISE-PZ  
Prot. 0007861 del 09/11/2024  
VII-6 (Uscita)

Al Personale ATA  
Sito web  
Atti

**OGGETTO:AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA-Progetto "DDI e FORMAZIONE alla transizione digitale" Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo progetto: Transizione digitale per il personale scolastico**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43813**

**CUP: D74D23004350006**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarichi»), come da tabella sottostante:

attività di supporto tecnico e operativo al RUP	6 assistenti amministrativi
attività operative strumentali all'utilizzo tecnico delle attrezzature	2 assistenti tecnici
Attività organizzative ed ausiliarie	5 collaboratori scolastici

**Art. 1-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di assistente amministrativo**

Possesso delle competenze tecnico-operative riguardanti:

- Realizzazione del supporto tecnico-operativo secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico
- Individuazione dei profili qualitativi ed economici relativi ai criteri di scelta di eventuali contraenti;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

**Art. 2-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di assistente tecnico**

Possesso delle competenze tecnico-informatiche finalizzate all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature con le seguenti attività:

- gestione della logistica interna agli spazi
- supporto all'uso delle attrezzature/dotazioni strumentali
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto

**Art. 3-competenze e requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico di collaboratore scolastico**

Possesso delle competenze tecnico-operative riguardanti:

- supporto all'organizzazione degli ambienti
- supporto ausiliario

**Art. 4-modalità di selezione e i criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze.**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali attinenti alla tipologia di funzione sopra indicata nonché i titoli di studio/ e quelli professionali come da griglia di valutazione sotto indicata:

Altri titoli di studio, escluso quello di accesso al profilo	Max punti 10	
Esperienze professionali attinenti ai requisiti richiesti	5 punti per ogni requisito richiesto agli artt. 1, 2 e 3	

**Art. 5-Durata dell'incarico**

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di espletamento del progetto, che dovrà concludersi entro il 30.09.2025, secondo i termini indicati e a decorrere dal presente avviso.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al personale, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione**

- Il corrispettivo lordo è stabilito così come stabilito dal CCNL, inteso come importo lordo stato.

A.A.	30 h	Euro 21,17/h L.S.
A.T.	20 h	Euro 21,17/h L.S.
C.S.	75 h (5 collaboratori x15h)	Euro 18,25/h L.S.

- b. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, a seguito rendicontazione.

**Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

- a. Gli interessati dovranno far pervenire, con consegna a mano, la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 14/11/2024, presso l'ufficio protocollo.
- b. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Rosa Schettini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

**Oggetto: disponibilità a svolgere ore aggiuntive fuori dal proprio orario di servizio per la realizzazione del Progetto Progetto “DDI e FORMAZIONE alla transizione digitale” Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Titolo progetto: Transizione digitale per il personale scolastico**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43813**

**CUP: D74D23004350006**

Il sottoscritto ....., nato a ....., provincia di....., il..... e residente a ....., in via....., C.F....., in qualità di

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Collaboratore scolastico

#### MANIFESTA

il proprio interesse a prestare ore aggiuntive al di fuori del proprio orario di servizio per lo svolgimento delle azioni connesse alla realizzazione del progetto sopraindicato, compilando la seguente autovalutazione:

		Requisito	Punti
Altri titoli di studio, escluso quello di accesso al profilo	Max punti 10		
Esperienze professionali attinenti ai requisiti richiesti	5 punti per ogni requisito richiesto agli artt. 1, 2 e 3		

Allega il proprio documento di identità e il CURRICULUM VITAE.

Distinti saluti.

FIRMA