

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/001

Presso l'istituto "L. SINISGALLI" SENISE di SENISE, l'anno 2024 il giorno 14, del mese di febbraio, alle ore 14:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di POTENZA.

La riunione si svolge presso l'Istituto Scolastico.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MICHELE MARIO	MUNGIELLO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GENNARO	DI MARTINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente la DSGA sig.ra Rosa Fabiani. Nell'istituto è presente la DS prof.ssa Rosa Schettini.

Il Programma annuale è stato predisposto secondo quanto previsto dalla nota MIUR n. 25954 del 29/09/2023 che ha quantificato in via preventiva l'ammontare delle risorse finanziarie statali messe a disposizione per il periodo gennaio/agosto 2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5



N. classi articolate:

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	0	7	111	0	120	0	120	2	-9	0	17,14	0
Seconde	6	0	6	100	0	98	0	98	5	2	0	16,33	0
Terze	6	0	6	105	0	105	0	105	1	0	0	17,50	0
Quarte	7	0	7	111	0	111	0	111	4	0	0	15,86	0
Quinte	5	0	5	85	0	85	0	85	3	0	0	17,00	0
Totale	31	0	31	512	0	519	0	519	15	-7	0	16,74	0



Two handwritten signatures in black ink.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	90
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	12
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	26

Programma Annuale (Mod. A)



Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 633.064,41
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 7.301,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.398,75
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 24.566,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 682.330,16
SPESE	
Attività	€ 592.949,12
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.970,81
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.773,23
A03-Didattica	€ 438.496,76
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 63.293,92
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 26.414,40
A06-Attività di orientamento	€ 3.000,00
Progetti	€ 77.269,89
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.256,41
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 61.002,08
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.011,40
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.739,88
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 671.958,89
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 10.371,27
TOTALE A PAREGGIO	€ 682.330,16

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 633.064,41, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione è stato determinato tenendo conto delle seguenti radiazioni:



Two handwritten signatures in black ink, one appearing to be 'CPS' and the other 'MLO'.

€ 1.544,77 di residui attivi. Nello specifico € 31,77 per un minore accertamento sul progetto teatro come strumento di educazione alla salute (provvedimento DS n. 7990/VI-02 del 22/12/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 97 del 22/12/2023), € 1.423,00 di cui € 441,00 per minore rendicontazione rispetto alle previsioni iniziali ed € 982,00 per minore accertamento sempre rispetto alle previsioni iniziali su contributi alunni viaggi d'istruzione (provvedimento DS n. 6421 del 30/10/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 93 del 30/10/2023); € 552,20 di residui passivi per integrazione assicurazione personale docente (provvedimento DS n. 6420 del 30/10/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 93 del 30/10/2023);

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 545.423,25	€ 497.482,11	€ 47.941,14
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 21.970,81	€ 996,54	€ 20.974,27
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.987,78	€ 4.718,51	€ 22.269,27
A03-Didattica	€ 415.885,76	€ 413.885,76	€ 2.000,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 58.130,50	€ 58.130,50	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 19.448,40	€ 19.448,40	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 3.000,00	€ 302,40	€ 2.697,60
Progetti	€ 77.269,89	€ 68.987,76	€ 8.282,13
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.256,41	€ 7.256,41	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 61.002,08	€ 56.385,53	€ 4.616,55
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 8.000,00	€ 5.334,82	€ 2.665,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.011,40	€ 11,00	€ 1.000,40
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 622.693,14	€ 566.469,87	€ 56.223,27

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il PTOF con le declinazioni specifiche per l'anno scolastico 2023/2024 è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 30 Ottobre 2023 con verbale n. 12 medesimo giorno.

Il programma annuale è stato proposto alla Giunta Esecutiva in data 14 Febbraio 2024.

Lo stesso sarà sottoposto per l'approvazione al Consiglio d'Istituto nella seduta del 14 Febbraio 2024 alle ore 17:00.

Il Fondo economale previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018 è stato attivato nella misura di € 400,00 con prelievo



massimo per singola operazione di € 20,00. Lo stesso sarà sottoposto al Consiglio d'Istituto del 14 che si esprimerà con separata delibera.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023/2024 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:45, l'anno 2024 il giorno 14 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MUNGIELLO MICHELE MARIO
DI MARTINO GENNARO



Michele Mario MungIELlo
Gennaro Di Martino